



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

**KLASA: 024-01/23-04/01  
URBROJ: 535-03/1-24-02**

Zagreb, 18. travnja 2024. godine

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU  
ZA 2023. GODINU**

Zagreb, travanj 2024. godine

## 1. Sadržaj

1.	Sadržaj .....	2
2.	Predgovor .....	3
3.	Uvod .....	3
4.	Kontekst.....	4
5.	Ostvarenje planiranih mjera i aktivnosti .....	5
6.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti .....	5
7.	Financijski izvještaji.....	7
Prilog 1. Tablica ostvarenje mjera i aktivnosti .....		11

## 2. Predgovor

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: SDUSJN) je tijekom 2023. godine uspio ostvariti postavljene ciljeve u smislu pokazatelja rezultata za treću godinu Provedbenog programa.

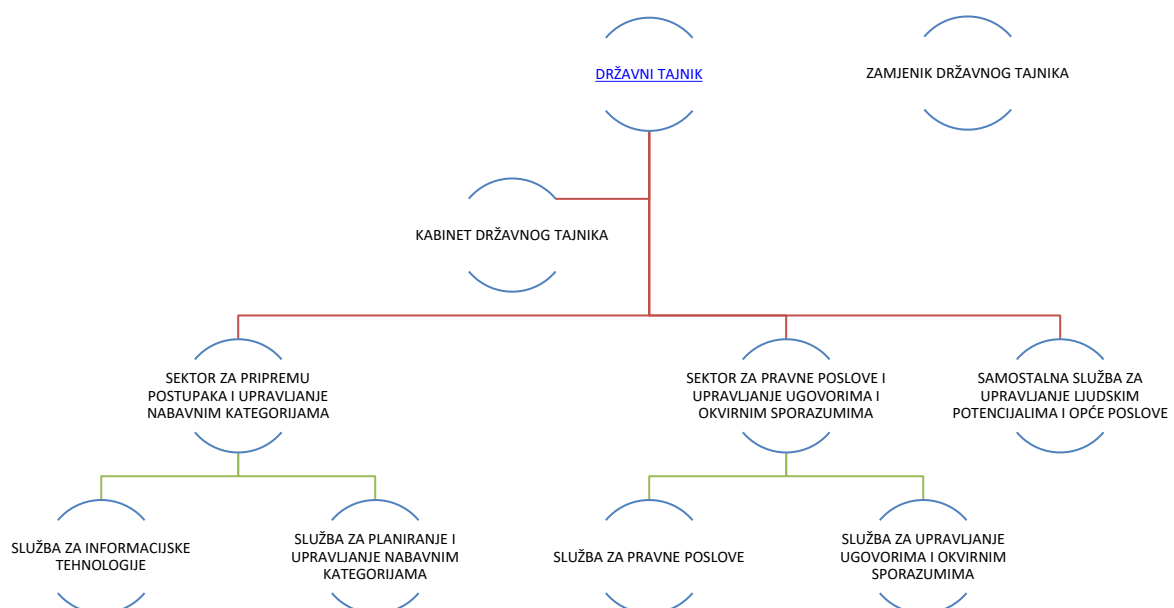
Štoviše, planirana ušteda u proračunu u 2023. godini višestruko je premašena. Pregledom podataka iz kojih se računa ušteda za proračun vidljivo je da je najveća razlika u procijenjenoj i ostvarenoj vrijednosti nabave kod predmeta nabave usluga čišćenja. Sljedeći predmeti nabave koji su pokazali značajnu uštedu su obvezno auto osiguranje i gorivo.

## 3. Uvod

### a. Organizacijska struktura

Ustrojstvene jedinice SDUSJN-a:

1. Kabinet državnog tajnika
2. Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije
3. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama:
  - 3.1. Služba za informacijske tehnologije
  - 3.2. Služba za planiranje i upravljanje nabavnim kategorijama
4. Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima:
  - 4.1. Služba za pravne poslove
  - 4.2. Služba za upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima



## b. Ljudski potencijali po ustrojstvenim jedinicama

Ustrojstvena jedinica (2. razina)	Broj zaposlenih na dan 31.12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
		VSS (VIII i VII-2)	VSS	VŠS	SSS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18-30	31-40	41-50	51-60	60+
Kabinet državnog tajnika	1				1			1	1				
Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove	4		1		3			4	1	1	1		1
Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	11		11				2	9		2	7	2	
Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	9		9				3	6		3	6		

**Napomena:** U SDUSJN je na dan 31. prosinca 2023. godine bilo zaposleno ukupno 25 državnih službenika, zamjenik državnog dužnosnika koji je izvan ustrojstvenih jedinica te nije uvršten u tablicu i jedan dužnosnik.

## 4. Kontekst

SDUSJN u okviru svoje nadležnosti provodi postupke objedinjene javne nabave za tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske, ured i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured Predsjednika Republike Hrvatske te za dodatne korisnike sukladno odlukama ili zaključcima Vlade Republike Hrvatske. Nadležnost SDUSJN-a je definirana člankom 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave.

Vezano za provođenje objedinjene javne nabave značajno je za SDUSJN donošenje Zaključka o davanju ovlaštenja SDUSJN-u za provedbu postupka središnje javne nabave javne nabave elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i opreme za tijela koja nisu obveznici središnje javne nabave na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 21. rujna 2023. godine.

Tijekom 2023. godine SDUSJN je planirao 12 postupaka objedinjene javne nabave za korisnike središnje nabave i do 31. prosinca 2023. godine objavljeno je 12 postupaka.

Od 12 objavljenih postupaka nabave šest postupaka je bilo za prošireni krug korisnika (obveznici središnje nabave i cca 600 proračunskih korisnika) i dva postupka sa djelomično proširenim krugom korisnika. Preostali postupci obuhvaćaju obveznike središnje nabave.

Podaci za izradu objedinjenog plana nabave zatraženi su od korisnika 30. studenoga 2022. godine, a plan je objavljen na stranicama EOJN-a 29. prosinca 2022. godine. Plan nabave je tijekom 2023. godine imao šest izmjena.

U fazi pripreme za sedam postupaka nabave prikupljeni su podaci o potrebama od korisnika te su analizirana izvršenja, dok su se za preostalih pet potrebe odredile temeljem analize izvršenja postojećih okvirnih sporazuma, odnosno temeljem prikupljanja potreba kod postupaka koji su se morali ponoviti.

Broj postupaka koji su objavljeni u 2023. godini odudara od broja postupaka navedenih u Provedbenom programu. Razlika kod ovog pokazatelja je u tome što se je nastupom značajnih poremećaja u opskrbi i cijenama energenata od uobičajenog trajanja okvirnog sporazuma za gorivo od tri godine, dogodila promjena ka trajanju okvirnog sporazuma od godine dana. Dodatno, morao se je kod postupka nabave goriva ponoviti postupak za četiri grupe. Također, iz istih okolnosti poremećaja u opskrbi prirodnim plinom što je dovelo do raskida i preuranjenog izvršenja okvirnih sporazuma unesen je u plan nabave postupak nabave prirodnog plina.

Slijedom povećanog broja postupaka povećao se je i broj postupaka za koje su sklapani okvirni sporazumi.

U izvještajnoj godini za 11 postupaka nabave sklopljeni su okvirni sporazumi, od ciljanih 9, dok je jedan postupak okončan poništenjem. U navedeno se ubraja sklapanje okvirnih sporazuma za dva postupka nabave započeta u 2021. i 2022. godini. Preostalih osam postupaka za koje su sklopljeni okvirni sporazumi započeti su u 2023. godini. Okvirni sporazumi sklapani su i temeljem uspostavljenog dinamičkog sustava nabave za koje je SDUSJN radio mini nadmetanja.

SDUSJN je tijekom 2023. godine dao 6 odgovora na žalbe u žalbenim postupcima koji su se vodili pred DKOM-om, te 1 odgovor na tužbu u upravnim sporovima pred Visokim upravnim sudom.

U fazi izvršenja okvirnih sporazuma (cca. 160 aktivnih) kontinuirano se komunicira sa korisnicima vezano za tumačenje odredbi okvirnih sporazuma, unos podataka o izvršenju u registar EOJN-a, objavljuju se podaci o izmjeni cijena u sedam nabavnih kategorija u kojima je ugovorena promjenjiva cijena te se analiziraju prikupljeni izvještaji o izvršenju od odabranih ponuditelja.

U lipnju 2023. godine SDUSJN je pridružen u pilot projekt uspostave novog Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH). Time je SDUSJN bio među prvim javnim naručiteljima koji su bili obvezni započeti postupak javne nabave na novoj platformi pa je SDUSJN od 1. listopada započeo objavu poziva na nadmetanje u novom EOJN RH.

## **5. Ostvarenje planiranih mjera i aktivnosti**

U tablici u Prilogu 1. navedeni su vezani podaci o ostvarenju mjere i aktivnosti.

## **6. Izjava o fiskalnoj odgovornosti**

Vezano za priloženu Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 1.a.) nisu uočene slabosti i nepravilnosti u 2023. godini.

**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

**ZA 2023 GODINU**

Ja, IVAN BUBIĆ, čelnik institucije SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju, odnosno vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

*Potpis čelnika*



ZAGREB, 27. 03. 2024.

IVAN BUBIĆ,

## 7. Financijski izvještaji

### IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	875.916,60	972.195,88	111,0
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	875.916,60	972.195,88	111,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	875.916,60	972.195,88	111,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	870.662,02	956.355,54	109,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	5.254,58	15.840,34	301,5
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	871.812,92	956.601,02	109,7
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	753.852,47	829.512,79	110,0
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	605.342,74	694.780,97	114,8
3111	Plaće za redovan rad	3111	605.342,74	694.679,94	114,8
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	101,03	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	48.628,19	20.093,05	41,3
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	99.881,54	114.638,77	114,8
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	99.881,54	114.638,77	114,8
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	116.686,31	127.088,23	108,9
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	22.819,62	20.485,63	89,8
3211	Službena putovanja	3211	3.926,54	2.570,22	65,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	13.265,91	12.688,43	95,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	5.627,17	5.226,98	92,9
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	21.828,62	16.180,29	74,1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	3.977,95	4.182,07	105,1
3223	Energija	3223	17.198,81	11.744,94	68,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	205,78	209,53	101,8
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	446,08	43,75	9,8
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	52.695,37	74.287,45	141,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	5.144,08	6.078,50	118,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	6.025,71	25.596,91	424,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	5.762,20	6.663,16	115,6
3234	Komunalne usluge	3234	1.632,92	1.574,23	96,4

3235	Zakupnine i najamnine	<b>3235</b>	7.259,30	7.340,20	101,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	<b>3236</b>	3.408,81	50,00	1,5
3237	Intelektualne i osobne usluge	<b>3237</b>	16,59	99,56	600,1
3238	Računalne usluge	<b>3238</b>	9.127,12	11.737,58	128,6
3239	Ostale usluge	<b>3239</b>	14.318,64	15.147,31	105,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	<b>329</b>	<b>19.342,70</b>	<b>16.134,86</b>	83,4
3292	Premije osiguranja	<b>3292</b>	478,04	467,50	97,8
3293	Reprezentacija	<b>3293</b>	406,40	535,68	131,8
3295	Pristojbe i naknade	<b>3295</b>	18.375,31	15.131,68	82,3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	<b>37</b>	<b>1.260,87</b>	<b>0,00</b>	0,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	<b>372</b>	<b>1.260,87</b>	<b>0,00</b>	0,0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	<b>3721</b>	1.260,87	0,00	0,0
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	<b>Z005</b>	<b>871.812,92</b>	<b>956.601,02</b>	109,7
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	<b>X001</b>	<b>4.103,68</b>	<b>15.594,86</b>	380,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	<b>92221</b>	2.050,73	3.201,66	156,1
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	<b>4</b>	<b>5.254,61</b>	<b>15.911,41</b>	302,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	<b>41</b>	<b>0,00</b>	<b>13.845,00</b>	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	<b>412</b>	<b>0,00</b>	<b>13.845,00</b>	-
4123	Licence	<b>4123</b>	0,00	13.845,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	<b>42</b>	<b>5.254,61</b>	<b>2.066,41</b>	39,3
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	<b>422</b>	<b>4.955,98</b>	<b>2.066,41</b>	41,7
4221	Uredska oprema i namještaj	<b>4221</b>	4.738,78	1.070,00	22,6
4222	Komunikacijska oprema	<b>4222</b>	0,00	923,91	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>4223</b>	217,20	72,50	33,4
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	<b>426</b>	<b>298,63</b>	<b>0,00</b>	0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	<b>4262</b>	298,63	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	<b>Y002</b>	<b>5.254,61</b>	<b>15.911,41</b>	302,8
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	<b>X067</b>	<b>875.916,60</b>	<b>972.195,88</b>	111,0
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	<b>Y034</b>	<b>877.067,53</b>	<b>972.512,43</b>	110,9
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	<b>Y004</b>	<b>1.150,93</b>	<b>316,55</b>	27,5
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	<b>9221x,9222 x MP</b>	<b>2.050,73</b>	<b>3.201,66</b>	156,1
<b>Primici i izdaci</b>					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	<b>X678</b>	<b>875.916,60</b>	<b>972.195,88</b>	111,0
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	<b>Y345</b>	<b>877.067,53</b>	<b>972.512,43</b>	110,9
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	<b>Y005</b>	<b>1.150,93</b>	<b>316,55</b>	27,5



9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	<b>9222-9221</b>	<b>2.050,73</b>	<b>3.201,66</b>	156,1
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	<b>Y006</b>	<b>3.201,66</b>	<b>3.518,21</b>	109,9
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	<b>19</b>	65.676,12	76.763,21	116,9
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	<b>11-dugov.</b>	768.693,58	849.633,15	110,5
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	<b>11-potraž.</b>	768.693,58	849.633,15	110,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	<b>Z006</b>	26	27	103,8
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	<b>Z008</b>	25	26	104,0
31214	Otpremnine	<b>31214</b>	33.090,06	0,00	0,0
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	<b>32121</b>	11.673,24	11.095,79	95,1
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	<b>32361</b>	3.302,63	50,00	1,5
37215	Stipendije i školarine	<b>37215</b>	1.260,87	0,00	0,0

## BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	IMOVINA (šifre B002+1)	<b>B001</b>	<b>121.521,40</b>	<b>131.203,38</b>	108,0
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	<b>B002</b>	<b>54.233,51</b>	<b>51.450,42</b>	94,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	<b>01</b>	<b>0,00</b>	<b>13.845,00</b>	-
012	Nematerijalna imovina	<b>012</b>	12.157,15	26.002,15	213,9
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	<b>019</b>	12.157,15	12.157,15	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	<b>02</b>	<b>54.233,51</b>	<b>37.605,42</b>	69,3
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	<b>022 i 02922</b>	<b>48.704,86</b>	<b>36.340,22</b>	74,6
0221	Uredska oprema i namještaj	<b>0221</b>	186.046,67	184.733,75	99,3
0222	Komunikacijska oprema	<b>0222</b>	13.467,23	14.391,14	106,9
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>0223</b>	13.803,42	13.875,92	100,5
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	<b>0227</b>	393,92	393,92	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	<b>02922</b>	165.006,38	177.054,51	107,3

023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	<b>023 i 02923</b>	<b>5.206,17</b>	<b>1.041,23</b>	20,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	<b>0231</b>	20.824,69	20.824,69	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	<b>02923</b>	15.618,52	19.783,46	126,7
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	<b>026 i 02926</b>	<b>322,48</b>	<b>223,97</b>	69,5
0262	Ulaganja u računalne programe	<b>0262</b>	11.140,42	11.140,42	100,0
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	<b>02926</b>	10.817,94	10.916,45	100,9
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	<b>042</b>	4.442,82	4.277,40	96,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	<b>049</b>	4.442,82	4.277,40	96,3
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	<b>1</b>	<b>67.287,89</b>	<b>79.752,96</b>	118,5
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	<b>12</b>	<b>1.611,77</b>	<b>2.989,75</b>	185,5
129	Ostala potraživanja	<b>129</b>	1.611,77	2.978,90	184,8
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	<b>19</b>	<b>65.676,12</b>	<b>76.763,21</b>	116,9
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	<b>193</b>	65.676,12	76.763,21	116,9
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	<b>B003</b>	<b>121.521,40</b>	<b>131.203,38</b>	108,0
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	<b>2</b>	<b>70.489,55</b>	<b>83.271,17</b>	118,1
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	<b>23</b>	<b>70.489,55</b>	<b>83.200,10</b>	118,0
231	Obveze za zaposlene	<b>231</b>	64.948,81	75.892,96	116,9
232	Obveze za materijalne rashode	<b>232</b>	4.211,49	4.586,46	108,9
239	Ostale tekuće obveze	<b>239</b>	1.329,25	2.720,68	204,7
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	<b>24</b>	0,00	71,07	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	<b>9</b>	<b>51.031,85</b>	<b>47.932,21</b>	93,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	<b>91</b>	<b>54.233,51</b>	<b>51.450,42</b>	94,9
911	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	<b>911</b>	<b>54.233,51</b>	<b>51.450,42</b>	94,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	<b>9111</b>	54.233,51	51.450,42	94,9
922	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	<b>922</b>	<b>-3.201,66</b>	<b>-3.518,21</b>	-
9222	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	<b>9222</b>	<b>3.201,66</b>	<b>3.518,21</b>	109,9
92221	Manjak prihoda poslovanja	<b>92221</b>	3.201,66	3.447,14	107,7
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<b>92222</b>	0,00	71,07	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	<b>991</b>	<b>26.960.785,13</b>	<b>31.607.326,69</b>	117,2
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	<b>996</b>	26.960.785,13	31.607.326,69	117,2
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	<b>12911</b>	1.611,77	2.978,90	184,8
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	<b>dio 23 N</b>	70.489,55	83.200,10	118,0
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	<b>dio 24 N</b>	0,00	71,07	-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	<b>23956</b>	0,00	10,85	-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	<b>23958</b>	1.329,25	2.709,83	203,9

### Prilog 1. Tablica ostvarenje mjera i aktivnosti

Mjera	Razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika/korisnika središnje javne nabave						
Svrha provedbe mjere	Racionalizacije javne potrošnje uz primjenu mjerila održivosti, te standardizacija roba i usluga koje se nabavljaju za obveznike/korisnike (Program Vlade Republike Hrvatske u dijelu prioritetne mjere 4. Osnažena državnosti, cilj 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država).						
Odgovornost za provedbu mjere	Državni tajnik						
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje:	Status provedbe mjere je u tijeku, odnosno mjera se kontinuirano provodi i ponavlja iz godine u godinu.						
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost za izvještajno razdoblje	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja				
1. Udio objavljenih postupaka u odnosu na Godišnji plan nabave	70% (2020.)	100% (prosinac 2023.)	100%				
2. Broj postupaka koji su završili sklapanjem okvirnih sporazuma	12 (2020.)	9 (prosinac 2023.)	11				
3. Visina uštede u proračunu	6% (2020.)	8% (prosinac 2023.)	38%				
Aktivnosti	Nadležnosti	Rok (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u proračunu	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomene
Informiranje – objava i ažuriranje podataka, vijesti i ostalog na mrežnim stranicama SDUSJN	Kabinet državnog tajnika	31.12.2023.	A857001 Administracija i upravljanje	979.348,00	957.280,88	97.75	Promjena planiranog iznosa u odnosu na Godišnji plan rada za 2023. g. (1.981.114,00) nastupio je radi provedene preraspodjele i daljnjih ušteta u proračunu.
Usmjeravanje službenika ka usavršavanju kompetentnosti u dijelu nužnom za izvršavanje poslova te u ostalim područjima	Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije	31.12.2023.					
Pripreme i objava postupaka javne nabave sukladno Planu nabave za 2021. godinu	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	31.12.2023.					
Podrška korisnicima prilikom prikupljanja podataka za pripremu postupka javne nabave	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	31.12.2023.					
Sudjelovanje u praćenju izvršenja okvirnih sporazuma	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	31.12.2023.					
Priprema i izrada objedinjenog plana središnje nabave	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	31.12.2023.					
Izrada okvirnih sporazuma za dovršene postupke javne nabave	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31.12.2023.					

Sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave sukladno Planu nabave za 2021. godinu (očitovanje na pravne lijekove po potrebi)	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31.12.2023.					
Praćenje propisa vezano za javnu nabavu i analiza odluka DKOM-a i sudova (VUS)	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31.12.2023.					
Praćenje izvršenja okvirnih sporazuma (analiza podataka o izvršenju važećih okvirnih sporazuma iz registra ugovora u EOJN, i temeljem podataka o izvršenju dobivenih od odabranih ponuditelja)	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31.12.2023.					
Podrška korisnicima tijekom izvršavanja okvirnih sporazuma	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31.12.2023.					
Opremanje i digitalizacija, te migracija na CDU u sklopu reforme sustava državne uprave	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	31.12.2023.	K857002 Informatizacija K857004 Integralni informatički sustav javne nabave	14.915,00	14.915,00	100	Promjena planiranog iznosa u odnosu na Godišnji plan rada za 2023. g. (25.217,00) nastupio je radi provedene preraspodjele i daljnjih ušteda u proračunu.

**DRŽAVNI TAJNIK  
SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA**

**Ivan Bubić**